

## Connexion

Nom d'utilisateur, adresse e-mail vérifiée ou code d'authentification unique

Suivant

Se souvenir de moi

[Nom d'utilisateur oublié](#)

[Besoin d'aide pour se connecter](#)

[En savoir plus sur SAP Concur pour votre entreprise](#)

## < Connexion

celine.boyot@chubbf.com

Se connecter avec :

APi Group SSO

Chubb Entra

Mot de passe SAP Concur

OR

Se connecter avec un lien envoyé par e-mail

### Avertissement de connexion ✕



#### Bienvenue sur le nouveau site Concur Travel & Expense du groupe API.

Pour garantir une expérience de voyage fluide et personnalisée, veuillez visiter la section de votre profil de voyage et mettre à jour vos informations personnelles, notamment vos adresses, numéros de téléphone et numéros de programme de fidélité.

N'oubliez pas d'utiliser le bouton **ENREGISTRER** après avoir mis à jour ces éléments dans votre profil de voyage Concur.

Atous les champs marqués comme **OBLIGATOIRES** doivent être remplis et enregistrés avant que vous puissiez réserver un voyage en ligne.

OK

1. Pour compléter votre profil



Créer

Approbations requises 0

Demandes d'autorisation 0

Afficher les voyages 0

Dépenses disponibles 1

Notes de frais 0

2. Pour gérer vos notes de frais  
Pour les entités déjà sur Concur



Alertes

- Triplt crée un calendrier centralisant les détails de tous vos déplacements, accessible sur Android ou iPhone. Liez simplement votre compte Concur à Triplt. [Connexion à Triplt](#) [Pas maintenant](#)
- Vous ne vous êtes pas inscrit pour recevoir les justificatifs électroniques. [Inscrivez-vous ici](#)



Si vous utilisez la recherche Multi City et que vous avez plus de **DEUX** villes de destination dans votre itinéraire de voyage (pas de connexions), veuillez appeler BCD directement car ces types de réservations peuvent être plus complexes et nécessitent l'aide d'un agent.

Recherche combinée avion/train

Voyage aller-retour Aller simple Plusieurs villes

De Ville, aéroport ou gare de départ

À Ville, aéroport ou gare d'arrivée

Remarques sur la société

Bienvenue sur le portail de réservations de voyages  
(Vol, Hotel, Train et Voiture de location)

- Afin de garantir le bon fonctionnement de vos réservations, merci d'accéder à votre profil et de mettre à jour vos données personnelles en vous assurant de remplir les données obligatoires. N'oubliez pas d'**ENREGISTRER** tout changement dans votre profil.

[Lire plus](#)

3. Pour effectuer vos Réservations de voyage

Dépenses disponibles (1) Afficher tout Notes de frais + Approbations



**Jacques DUPONT**

**Pour compléter votre profil**

Paramètres du profil

Se déconnecter

Créer ▾

Approbations requises **0**

Demandes d'autorisation **0**

Afficher les voyages **0**

Dépenses disponibles **1**

Notes de frais **0**

**API GROUP**

Si vous utilisez la recherche Multi City et que vous avez plus de **DEUX** villes de destination dans votre itinéraire de voyage (pas de connexions), veuillez appeler BCD directement car ces types de réservations peuvent être plus complexes et nécessitent l'aide d'un agent.

**Recherche combinée avion/train**

Voyage aller-retour | Aller simple | Plusieurs villes

De Ville, aéroport ou gare de départ

Rechercher un aéroport | Sélectionner plusieurs aéroports

À Ville, aéroport ou gare d'arrivée

Rechercher un aéroport | Sélectionner plusieurs aéroports

**Alertes**

- Triplt crée un calendrier centralisant les détails de tous vos déplacements, accessible sur Android ou iPhone. Liez simplement votre compte Concur à Triplt. [Connexion à Triplt](#) [Pas maintenant](#)
- Vous ne vous êtes pas inscrit pour recevoir les justificatifs électroniques. [Inscrivez-vous ici](#)

**Remarques sur la société**

**Bienvenue sur le portail de réservations de voyages (Vol, Hotel, Train et Voiture de location)**

- Afin de garantir le bon fonctionnement de vos réservations, merci d'accéder à votre profil et de mettre à jour vos données personnelles en vous assurant de remplir les données obligatoires. N'oubliez pas **d'ENREGISTRER** tout changement dans votre profil.

[Lire plus](#)

**Dépenses disponibles (1)** [Afficher tout](#) | **Notes de frais** [+](#) | **Approbations**

### Vos informations

- Renseignements personnels
- Informations sur la société
- Coordonnées
- Adresses e-mail
- Personne à contacter en cas d'urgence
- Cartes de crédit

### Paramètres de déplacement

- Préférences de voyage
- Voyages à l'étranger
- Programmes de Fidélité
- Assistants/organismes

### Paramètres de l'ordre de mission

- Informations sur l'ordre de mission
- Délégués de l'ordre de mission
- Préférences de l'ordre de mission
- Approbateurs d'ordre de mission
- Participant(s) favoris

### Paramètres de dépense

- Informations sur la dépense
- Renseignements bancaires
- Délégués aux dépenses
- Préférences dépense
- Approbateurs des notes de frais
- Véhicule personnel

## Options de profil

Sélectionnez l'une des options suivantes pour personnaliser votre profil.

**Renseignements personnels**  
Votre adresse privée et vos informations de contact d'urgence.

### Informations sur la société

Le nom de votre société et son adresse ou votre adresse à distance.

### Informations sur la carte de crédit

Vous pouvez stocker vos informations sur la carte de crédit ici pour éviter de les retaper chaque fois que vous achetez un article ou un service.

### Activation de justificatif électronique

Activer les justificatifs électroniques pour recevoir automatiquement des justificatifs électroniques des fournisseurs participants.

### Délégation d'habilitation

Serez-vous absent du bureau ? Configurez votre gestionnaire de voyage temporaire.

### Préférences de l'ordre de mission

Sélectionnez les options permettant de définir la réception des notifications via la messagerie électronique. Les invites sont des pages qui s'affichent lorsque vous sélectionnez une action déterminée, comme Soumettre ou Imprimer.

### Véhicule personnel

Véhicule personnel

### Enregistrement de Concur Mobile

Configurer l'accès à Concur sur votre périphérique mobile

**Cliquez sur Renseignements personnels pour mettre à jour votre profil**

commencez-vous/terminez-vous votre journée de travail ?

### Coordonnées

Comment pouvons-nous communiquer avec vous au sujet de vos préparatifs de voyage?

### Configuration des assistants de voyage

Vous pouvez autoriser d'autres personnes de votre société à réserver des voyages et à entrer des dépenses pour vous.

### Options de profil de voyage

Préférences de compagnie aérienne, d'hôtel, de location de véhicule et autres préférences connexes.

### Délégués aux dépenses

Les délégués sont des collaborateurs autorisés à effectuer une tâche à la place d'autres collaborateurs.

### Préférences dépense

Sélectionnez les options permettant de définir la réception des notifications par e-mail. Les invites sont des pages qui s'affichent lorsque vous sélectionnez une action déterminée, comme Soumettre ou Imprimer.

### Changer le mot de passe

Modifiez votre mot de passe.

## Vos informations

- [Renseignements personnels](#)
- [Informations sur la société](#)
- [Coordonnées](#)
- [Adresses e-mail](#)
- [Personne à contacter en cas d'urgence](#)
- [Cartes de crédit](#)

## Paramètres de déplacement

- [Préférences de voyage](#)
- [Voyages à l'étranger](#)
- [Programmes de Fidélité](#)
- [Assistants/organiseurs](#)

## Paramètres de l'ordre de mission

- [Informations sur l'ordre de mission](#)
- [Délégués de l'ordre de mission](#)
- [Préférences de l'ordre de mission](#)
- [Approbateurs d'ordre de mission](#)
- [Participant\(s\) favoris](#)

## Paramètres de dépense

- [Informations sur la dépense](#)

# Mon profil - Renseignements personnels

Passer à:  

Les champs désactivés (en gris) ne peuvent pas être modifiés. Si ces champs comportent des erreurs, contactez l'administrateur de voyage de votre société.

Les champs marqués **[Obligatoire]** et **[Obligatoire\*\*]** (validés et obligatoires) doivent être renseignés pour enregistrer votre profil.

### ⚠ Remarque importante

**Votre nom et la sécurité de l'aéroport : Assurez-vous que le prénom, le deuxième prénom et le nom de famille indiqués ci-dessous sont identiques à ceux figurant sur la pièce d'identité avec photo que vous présenterez à l'aéroport. En raison du renforcement de la sécurité à l'aéroport, vous pouvez être refoulé à la porte d'embarquement si le nom figurant sur votre pièce d'identité ne correspond pas au nom figurant sur votre billet. N'enregistrez pas de caractères spéciaux, d'accents, de cédille (par exemple ö ü ä ß ç È é - / etc....) dans les champs Prénom ou Nom. Remplacez les traits d'union par des espaces (ex. : Prénom : JEAN FRANCOIS / Nom : DE BEAR)**

Titre <b>[Obligatoire]</b>	Prénom <b>[Obligatoire]</b>	Second prénom <b>[Obligatoire]</b>	Nom usuel	Nom <b>[Obligatoire]</b>	Suffixe
<input type="text" value="Ms"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Pas de deuxième prénom				

Renseigner tous les champs indiqués comme **[Obligatoire]**

## Informations sur la société

[Haut de page](#)

To view BCD's Global Privacy Policy click [Click Here](#) here and confirm you agree to it in the box below that states "BCD Privacy Policy Agreement."

Matricule

Gestionnaire

Entité de rattachement

Poste/Titre collaborateur

BCD Privacy Policy Agreement **[Obligatoire]**

BUSINESS UNIT

COMPANY CODE

### L'ordre de mission

- Informations sur l'ordre de mission
- Délégués de l'ordre de mission
- Préférences de l'ordre de mission
- Approbateurs d'ordre de mission
- Participant(s) favoris

### Paramètres de dépense

- Informations sur la dépense
- Renseignements bancaires
- Délégués aux dépenses
- Préférences dépense
- Approbateurs des notes de frais
- Véhicule personnel
- Participant(s) favoris

### Autres paramètres

- Activation de justificatif électronique
- Paramètres du système Concur Connect
- Changer le mot de passe
- Délégation d'habilitation
- Enregistrement de Concur Mobile

### Paramètres de reporting

- Budget du reporting
- Paramètres de notification

### Informations sur la société

Haut de page

To view BCD's Global Privacy Policy click [Click Here](#) here and confirm you agree to it in the box below that states "BCD Privacy Policy Agreement."

Matricule	<input type="text" value="00001031618"/>	
Gestionnaire	Entité de rattachement	Poste/Titre collaborateur
<input type="text" value="Salvatore CHITARRA"/>	<input type="text" value="CHUBB FR"/>	<input type="text" value="SUPPLY CHAIN &amp; M"/>
BCD Privacy Policy Agreement [Obligatoire]	BUSINE	<input type="text" value="3175"/>
<input type="text" value="COST CENTER"/>	EMPLO	<input type="text" value="00001"/>
<input type="text" value="P5LD904"/>		
TRAVELER TYPE	<input type="text" value="TEAM MEMBER"/>	

Accepter la politique de protection des données de BCD

Enregistrer

### Adresse professionnelle

Haut de page

Ne pas compléter les champs Etat/Province sauf si votre adresse est au Canada ou aux Etats Unis.

Nom de la société	Rechercher les emplacements de la société
<input type="text" value="API Group, Inc."/>	<input type="text"/>
Rue	<input type="checkbox"/> Même adresse que l'emplacement attribué
<input type="text" value="10 Avenue De L'Entreprise"/>	
Ville	État/Province
<input type="text" value="Cergy St Christophe"/>	<input type="text"/>
Code postal	Pays/Région
<input type="text" value="95800"/>	<input type="text" value="France"/>

Enregistrer

Toute classe de véhicule ▾ Sans préférence ▾ Sans préférence ▾  Système GPS à bord

Message au fournisseur du véhicule de location ⓘ

### Programmes de Fidélité

**Le nom figurant sur vos cartes d'abonnement et de fidélité doit être identique à celui préciser sur vos documents d'identité. Merci de ne pas ajouter d'espaces ou tirets dans la section Frequent-Traveler Program: ex 1234567890. Vous devez cliquer sur le bouton 'Enregistrer' à chaque fois que vous ajoutez une nouvelle carte de fidélité.**

[+ Ajouter un programme](#)

Vos programmes de fidélité avions, trains, hôtels et locations de véhicules.

Aucun programme défini

### Titres de Réduction

Vos titres de réduction pour les remises sur les déplacements.

[+ Ajouter un programme](#)

Aucun programme défini

### Billets inutilisés

Renseigner vos cartes de fidélité et de réduction

Renseigner votre assistant de voyage si vous en avez un

Vos assistants et vos organisateurs de voyage

[+ Ajouter un assistant](#)

**Modifications apportées à l'assistant enregistrées**

Aucun assistant n'est défini pour vous actuellement.

Enregistrer

**Cartes de crédit**

**Haut de page**

[+ Ajouter une carte de crédit](#)

Aucune carte de crédit n'est enregistrée en votre nom actuellement.

Enregistrer

[▲ Haut de page](#)

## Visas internationaux

[+ Ajouter un visa](#)

Enregistrer

## Assistants et organisateurs de voyage

[Haut de page](#)

Veillez sélectionner les personnes au sein de votre organisation que vous souhaitez autoriser à exécuter des fonctions de voyage pour vous.

Refuser les assistants auto-affectés ⓘ

Vos assistants et vos organisateurs de voyage

[+ Ajouter un assistant](#)

Peut réserver le voyage ?

Mettre à jour/Supprimer

Peut réserver le voyage ? ✓



Enregistrer

[Haut de page](#)

[+ Ajouter une carte de crédit](#)

Aucune carte de crédit n'est enregistrée en votre nom actuellement.

Enregistrer

Ajouter un assistant - Profil 1 – Microsof...  
https://www.concursolutions.com/pro...  
**Ajouter un assistant**  
Veillez sélectionner les personnes au sein de votre organisation que vous souhaitez autoriser à exécuter des fonctions de voyage pour vous.

Assistant

Peut réserver un voyage pour moi.

Est mon assistant de voyage principal.\*

\*Les individuels/groupes **sans numéro de téléphone professionnel dans leur profil** ne peuvent pas être désignés comme assistants principaux pour le voyage.

Enregistrer Annuler

Enregistrer

**Cartes de crédit** **Haut de page**

[+ Ajouter une carte de crédit](#)

Aucune carte de crédit n'est enregistrée en votre nom actuellement.

Enregistrer

▲ [Haut de page](#)

Enregistrer et votre profil est désormais prêt