



GLOBAL BUSINESS TRAVEL

PROFIL AMEX

VOYAGEUR ET ASSISTANT(E) VOYAGEUR

Une fois votre Login et mot de passe créés, il vous faut remplir votre profil.

Si ce n'est pas déjà le cas, connectez vous :

<https://www.concursolutions.com/nui/signin>

PAGE D'ACCUEIL ET FONCTIONS

The screenshot shows the user interface of the American Express Global Business Travel website. At the top, there is a navigation bar with the 'CONCUR' logo, 'Voyages' menu, and 'Centre d'applications'. A red circle with the number '1' highlights the 'Voyages' menu. To the right, there are links for 'Support' and 'Aide', and a 'Profil' button with a user icon. A red circle with the number '2' highlights the 'Profil' button. Below the navigation bar, the Otis logo and 'A United Technologies Company' are displayed, along with the user's name 'Bonjour, Vernon' and a '00 Affichez les voyages' indicator. The main content area is divided into two sections: 'RECHERCHE DE DÉPLACEMENT' on the left and 'REMARQUES SUR LA SOCIÉTÉ' on the right. The 'RECHERCHE DE DÉPLACEMENT' section includes a search form for flights and trains, with a 'Rechercher' button. The 'REMARQUES SUR LA SOCIÉTÉ' section contains a 'Support' section with contact information and a 'Lire plus' button. A red circle with the number '3' highlights the 'Lire plus' button. The 'Support' section includes the following text: 'Support', 'Votre équipe American Express GBT est joignable du lundi au vendredi de 08:30 à 18:30', 'Email = fr.businessstravel@service.amexgbt.com', 'Téléphone = + 33 (0) 1 57 32 98 81', 'Option 1 : pour toute question relative à l'aide à la navigation sur votre outil Concur', 'Option 2 : pour toute autres demandes', 'Vos appels au + 33 (0) 1 57 32 98 81 en dehors des horaires d'ouverture de votre agence, sont automatiquement transférés au 24/24', 'Mise à jour des profils // if Concur profile Synch is activated//', '* Verifier que le nom inscrit dans le profil correspond à celui figurant dans votre passeport ainsi que sur vos cartes de fidélité de compagnies aériennes.', '* Toutes les modifications du profil doivent se faire dans l'outil Online, que les réservations soient faites Online ou Offline (par l'agence habituelle). Votre agence Offline n'a pas accès à la modification de votre profil.', '* Le profil est synchronisé en temps réel dans le profil agence/Offline', '* Seul votre administrateur est habilité à créer, supprimer des profils.', '* Certaines informations ne sont applicables que pour le traitement Offline.', 'Voyage en attente La mise en attente de voyage implique l'acceptation des conditions suivantes:', '* Les tarifs ne sont garantis que si le billet est émis, la date limite d'émission est indiquée lors de la réservation.', '* En cas de réservation d'hôtel, il vous appartient de vérifier la date limite d'annulation et de confirmer ou annuler à temps pour éviter les pénalités prévues.', '* Si vous placez un voyage en attente, la réservation peut, à tout moment - avant émission du billet, être modifiée ou annulée par le fournisseur.', 'Compagnies Low Cost American Express n'est pas responsable de la sécurité sur les sites internet tiers, ni des informations, y compris personnelles et financières communiquées par le voyageur lors d'une demande de voyage faite sur un site internet tiers.', '* Merci de consulter la politique voyages de votre groupe relative aux tarifs sur les sites internet tiers.', '* Vous effectuez votre achat de billet directement sur le site Web du fournisseur/Compagnie aérienne. La plupart de ces achats sont facturés immédiatement.'

1. Accès à la page « voyages »
2. Accès au profil.
3. « Lire plus » affiche les contacts de l'agence et des recommandations d'utilisation de Concur.

Les onglets disponibles dépendent des rôles qui vous sont attribués :

- Voyageur
- Chargé de voyage
- Approuver
- administrateur

PROFIL : ACCÈS AUX RUBRIQUES DU PROFIL

The screenshot shows the Concur user interface. At the top left, the 'CONCUR' logo and 'Voyages' are visible. On the top right, there is an 'Aide' link, a '1' in a green circle, and a 'Profil' dropdown menu with a user icon. Below this is a navigation bar with links: 'Profil', 'Renseignements personnels', 'Changer le mot de passe', 'Paramètres du système', 'Enregistrement mobile', and 'Délégation d'habilitation'. The main content area is titled 'Options de profil' and includes the instruction: 'Sélectionnez l'une des options suivantes pour personnaliser votre profil d'utilisateur.' The left sidebar lists categories: 'Vos informations', 'Paramètres de déplacement', and 'Autres paramètres'. The 'Renseignements personnels' option is highlighted with a blue bar and a green circle containing the number '2'. The main content area lists several options with descriptions: 'Renseignements personnels', 'Informations sur la société', 'Informations sur la carte de crédit', 'Activation de justificatif électronique', 'Délégation d'habilitation', 'Enregistrement mobile', 'Paramètres du système', 'Coordonnées', 'Configuration des assistants de voyage', 'Options de profil de voyage', and 'Changer le mot de passe'.

1. Accéder aux différentes rubriques du profils
2. Sélectionnez « Renseignements personnels »

PROFIL : INFORMATIONS PERSONNELLES

Mon profil - Renseignements personnels

Passer à : Renseignements personnels Choisir

Champs comportent des erreurs, contactez l'administrateur de votre société.

Changer d'image

1 Vos informations

Renseignements personnels

Informations sur la société

Coordonnées

Adresses e-mail

Personne à contacter en cas d'urgence

Cartes de crédit

Paramètres de déplacement

Préférences de voyage

Voyages à l'étranger

Programmes de Fidélité

Assistants/organisateur

Autres paramètres

Paramètres du système

Concur Connect

Changer le mot de passe

Délégation d'habilitation

Enregistrement mobile

Assistance en cours...

2 Remarque importante

Your Name and Airport Security: Please make certain that the first, middle, and last names shown below are identical to those on the photo identification that you will be presenting at the airport. Due to increased airport security, you may be turned away at the gate if the name on your identification does not match the name on your ticket. Do not save special characters, accents, cedilla (eg ç Ç È é - / etc ...) in the name and first name fields, and replace hyphens with spaces (eg, name: JEAN FRANCOIS name: DE BEAR)

Fonction Prénom Second prénom [Obligatoire] Surnom Nom Suffixe

Vernon Bear

Pas de deuxième prénom

Informations sur la société

Gestionnaire Entité de rattachement Poste/Titre collaborateur

UTC DELTA 27 SECURFLAM NEW

LOCAL EMPLOYEE NUMBER [Obligatoire] BUSINESS UNIT CODE [Obligatoire] CODE REGION [Obligatoire]

123456 Otis 123

OTIS COST CENTRE [Obligatoire]

1234

Enregistrer

3 Adresse professionnelle

Nom de la société Rechercher les emplacements de la société

United Technologies Cor

Rue

Même adresse que l'emplacement attribué

Ville Etat/Province/Région

Code postal Pays

Etats-Unis d'Amérique

Enregistrer

Adresse privée

Ne pas enregistrer de caractères spéciaux, accents, cédilles (ex: É é Ç ç , - / . etc...) et remplacer par des espaces

Rue

Ville Etat/Province/Région

Code postal Pays

Etats-Unis d'Amérique

Enregistrer

4



L'adresse professionnelle est requise pour les dossiers rail.

1. Possibilité d'accès aux autres rubriques du profil.
2. Nom et prénom identique à votre login d'ordinateur
3. Informations concernant la société et l'adresse personnelle.
4. Sauvegardez votre action.

Local employee number : matricule du salarié (voir fiche paie)

PROFIL : INFORMATIONS PERSONNELLES



Les informations telles que le numéro de téléphone portable et l'adresse e-mail pro sont des éléments essentiels du dossier de voyage.

1

Coordonnées

Haut de page

Pour des raisons de sécurité et de contact d'urgence, votre numéro de mobile est recommandé
Les numéros de téléphones/fax doivent avoir le format suivant : code pays suivi du numéro de téléphone : ex 33194817788 (pas d'espace, ni point, ni tiret...)
Merci de ne pas mettre le premier zéro du numéro de mobile; ex: 654345307.

Téléphone professionnelle **[Obligatoire**]** N° de poste de travail Fax au bureau Téléphone professionnel 2/à distance
33172037808

Téléphone personnel **[Obligatoire**]**

Blipneur Autre téléphone

Téléphone portable
France (+33) 811223344

****Vous devez indiquer un numéro de téléphone privé ou professionnel.**

Adresses e-mail

Haut de page

Veuillez ajouter au moins une adresse e-mail :

[▶ Comment ajouter une adresse e-mail ?](#) [\[+\] Ajouter une adresse e-mail](#)

Adresse e-mail	Vérifier	Contact ?	Actions
E-mail 1 maryse.beaudouin.gaze@aexp.com		Oui	

Personne à contacter en cas d'urgence

Haut de page

Ne pas enregistrer de caractères spéciaux, accents, cédilles (ex: É é Ç ç ; - / . etc....) dans les champs prénom et nom, et remplacer les tirets par des espaces (Ex; Prénom: JEAN FRANCOIS Nom: DE BEAR) Les numéros de téléphones/fax doivent avoir le format suivant : code pays suivi du numéro de téléphone : ex 33494817788 (pas d'espace, ni point, ni tiret...).

Nom Relation
 Autre

Rue
 Même adresse que le collaborateur

Ville Etat/Province/Région Code postal

Pays Téléphone Autre téléphone
Etats-Unis d'Amérique

2

1. Complétez les coordonnées téléphoniques.
2. Ajoutez les informations sur la personne à contacter en cas d'urgence.

PROFIL : PRÉFÉRENCES DE VOYAGE

1

Préférences de voyage Haut de page

Peut bénéficier de tarifs de voyage réduits/catégories tarifaires qui suivent :

AAA/CAA Gouvernement Armée Senior/AARP

Pièce d'identité

Numéro du permis de conduire Etat du permis de conduire Pays du permis de conduire Expiration du permis de conduire (jj/mm/aaaa)

Numéro d'ID nationale Pays d'ID nationale Expiration de la carte nationale d'identité (jj/mm/aaaa)

2

Préférences concernant les déplacements en avion

Siège Section de sièges Repas spéciaux Livraison de billet

Aéroport de départ privilégié Autres préférences de voyage par avion Alertes médicales

Préférences de voyage en train

Siège Voiture Niveau de confort sonore

Autres préférences pour les déplacements en train

Les préférences suivantes peuvent ne pas être prises en charge par tous les systèmes de compagnies ferroviaires.

Lit Catégorie de lit Couchette Etage Type d'espace Type de Prestation

Repas spéciaux Remplacements Livraison de billet

Préférences d'hôtel

Type de chambre Préférence fumeur ou non Message au fournisseur de l'hôtel

Je préfère un hôtel qui a :

un gymnase une piscine un restaurant service de chambre Arrivée en avance

Besoins spéciaux pour accès

Fauteuils roulants Accessible pour les non-voyants

Préférences de location de véhicules

Type de véhicule Préférence fumeur ou non Transmission automobile

Message au fournisseur du véhicule de location

1. Possibilité de renseigner les éléments du permis de conduire et de la carte d'identité.
2. Possibilité de compléter des préférences de voyage pour l'avion, le train, l'hôtel ou la location de voiture.

PROFIL : CARTES DE FIDELITES - ABONNEMENT

Programmes de Fidélité 1 (+) Ajouter un programme

Vos programmes de fidélité avions, trains, hôtels et locations de véhicules.

Aucun programme défini 2

Transporteur aérien/compagnie ferroviaire

1 Sélectionner un transporteur

2 Sélectionner un transporteur

Air France
British Airways
Deutsche Bahn

Numéro de programme de fidélité (compagnie aérienne/agence de location/hôtel) Rechercher ce

Enregistrer Annuler

Titres de Reduction 3 (+) Ajouter un programme

Vos titres de réduction pour les remises sur les déplacements.

Aucun programme défini 4

1 Transporteur aérien/compagnie ferroviaire

2 Titre de Reduction

3 Sélectionner un tr

4 Sélectionner un transporteur

SNCF
Thalys
Swiss Federal Railways
Air France

Numéro du titre de reduction Date d'expiration

Enregistrer Annuler

1. Ajoutez une carte de fidélité.
2. en sélectionnant le type de prestataire, puis le fournisseur et le numéro de la carte et enregistrez les informations.
3. Ajoutez une carte de réduction,
4. en sélectionnant le transporteur puis le type de réduction et le numéro du contrat, puis enregistrez les informations.



La carte de réduction SnCF Famille Nombreuse ne doit pas être renseignée car elle ne doit pas être utilisée pour les déplacements professionnels.

PROFIL : INFORMATIONS DE PASSEPORT – CARTE DE CREDIT

1

Secure Flight TSA

La Transportation Security Authority (TSA) nous demande de transmettre les informations que vous nous fournissez. Ces informations sont obligatoires. Dans le cas contraire, vous pouvez être soumis(e) à un examen supplémentaire ou le transport ou l'autorisation peut vous être refusé(e). TSA peut partager des informations que vous fournissez avec des organismes d'application de la loi ou des agences de renseignements ou autres, conformément à leur avis d'enregistrement. Pour en savoir plus sur les règles de confidentialité TSA ou pour afficher l'avis sur les enregistrements et l'évaluation de l'impact de la confidentialité, visitez le site Web de TSA à l'adresse WWW.TSA.GOV.

Merci de noter que si vous ne renseignez pas les informations dans la section TSA vous aurez un message d'erreur au moment de l'enregistrement du profil vous avertissant que les informations passeport sont incomplètes ou manquantes. Vous pourrez continuer, mais afin d'éviter toute confusion ou erreur nous vous recommandons d'ajouter vos informations TSA au moment où vous mettez à jour vos informations passeport.

Homme / Femme [Obligatoire] Date de naissance (jj/mm/aaaa) [Obligatoire] N° de recours DHS TSA Pre✓ Numéro de voyageur référence

Voyage international : passeports et visas

Si vous ajoutez les données de passeport à votre profil, nous pourrons les intégrer à vos réservations. Le fait d'intégrer ces données à vos réservations peut faciliter les voyages internationaux.

Passeports

Je ne possède pas de passeport

[+] Ajouter un passeport

Visas internationaux

[+] Ajouter un visa

Enregistrer

Assistants et organisateurs de voyage

Veillez sélectionner les personnes au sein de votre organisation que vous souhaitez autoriser à exécuter des fonctions de voyage pour vous.

Refuser les assistants auto-affectés

Vos assistants et vos organisateurs de voyage

[+] Ajouter un assistant

Aucun assistant n'est défini pour vous actuellement.

Enregistrer

Cartes de crédit

Aucune carte de crédit n'est enregistrée en votre nom actuellement.

[+] Ajouter une carte de crédit

Enregistrer



La carte de crédit au nom de l'employé est nécessaire pour le paiement des vols low cost, la garantie des hôtels et le paiement des locations de voitures.

1. Possibilité d'enregistrer la date de naissance les informations TSA, d'un passeport ou d'un visa.
2. Enregistrez la carte de crédit qui sera utilisée pour les réservations d'hôtels et de voitures.

7. Ajouter une carte de crédit

Entrez ci-dessous les informations de la carte de crédit que vous souhaitez utiliser. Le champ « Nom à afficher » permet d'attribuer un nom à la carte, pour que vous puissiez l'identifier facilement et la sélectionner lorsque vous effectuez des transactions par carte de crédit.

Nom d'affichage (par ex. Ma carte d'entreprise) * Votre nom tel qu'il apparaît sur cette carte. *
[] (Vernon BEAR)

Type de carte * Numéro de carte de crédit * Date d'expiration *

Utilisez cette carte comme carte par défaut pour :
 Billets d'avion Billets de train Locations de véhicule Réservations d'hôtel

Adresse de facturation

Saisissez l'adresse de facturation pour la carte de crédit ci-dessous. S'il s'agit d'une carte de crédit personnelle, l'adresse de facturation sera en règle générale votre adresse privée. S'il s'agit d'une carte de société, il est probable que l'adresse de facturation soit celle de votre société. L'adresse de facturation doit être l'adresse où les factures liées à cette carte sont actuellement envoyées, pas celle où vous souhaitez qu'elles le soient. Ces informations sont utilisées pour vérifier votre identité lors des transactions par carte de crédit. Votre carte de crédit peut être refusée si l'adresse de facturation n'est pas précise.

Une adresse de facturation comportant plus de 30 caractères peut faire que certaines compagnies aériennes (Direct Connects et Web Bookings) refusent votre carte de crédit. Essayez d'abrégier au mieux les adresses trop longues.

Rue * Adresse : Si vous saisissez une adresse dans votre profil personnel, elle sera utilisée à chaque fois que vous ajouterez une nouvelle carte.

Ville * Etat * Code postal *

Pays *
[] Etats-Unis d'Amérique

Annuler

Réinitialiser

Enregistrer